

# HET START MET KeoNet

Handleiding voor het nieuwe intranet van Keolis



keolis

# WAT IS KEONET?

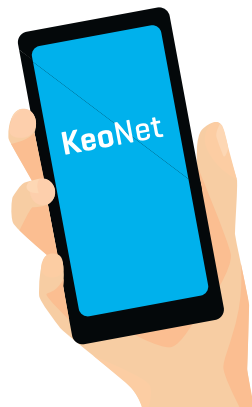
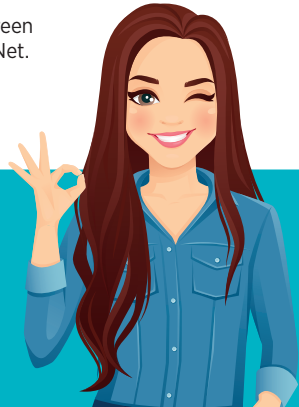
**KeoNet is het sociale intranet van Keolis. Hier vind je collega's, informatie en documenten, deel je kennis én werk je samen.**

## WAT LEVERT KEONET JOU OP

- Deel gemakkelijk je eigen kennis en ervaringen met collega's én krijg toegang tot de kennis van anderen.
- Alle informatie om jouw werkdag zo snel en goed mogelijk te starten
- Toegang tot meerdere applicaties, waardoor je voortaan vanuit één centrale plek inlogt.
- Intern nieuws van Keolis, onderhoud van het netwerk, of informatie over faciliteiten, dit vind je voortaan op KeoNet.
- Kom gemakkelijk in contact met collega's, teams of projectgroepen.
- Maak eenvoudig je eigen groepen aan om met collega's te overleggen of opvallende en grappige dingen te delen.
- Een minder volle mailbox. Alle mededelingen die voor iedereen of voor specifieke groepen gelden vind je voortaan op KeoNet.

## TIP VAN LIES


Vul je profiel zo volledig mogelijk in.  
Zo leren we elkaar allemaal een stukje beter kennen.



## KEONET OP MIJN MOBIEL/TABLET

KeoNet is ook via je mobiel of tablet snel toegankelijk. Bewaar eenvoudig de URL van de homepage als icoon op je startscherm van je telefoon. Hoe je dat doet?

*Android:* Log in met je gegevens. Klik op de drie verticale puntjes rechts bovenin je scherm en klik op 'Toevoegen aan startscherm'

*Apple/iOS:* Log in met je gegevens. Klik op het deel-icoon , scroll naar onder en klik op 'Zet op beginscherm'

**Belangrijk:** bij gebruik van KeoNet op je telefoon krijg je een app aangeboden van Embrace, de softwareontwikkelaar. Download deze **NIET**. Op deze app werkt KeoNet namelijk niet optimaal.

## ZO WERKEN WE MET KEONET

**Om KeoNet voor iedereen een leuke en fijne plek te maken, hanteren we een aantal uitgangspunten:**

- ✔ KeoNet is een online kennisplatform van Keolis. De algemene gedragsregels van Keolis gelden ook hier.
- ✔ Vul je profiel in en houd deze up-to-date. Jij wil jouw collega's toch ook graag leren kennen?
- ✔ Respecteer de privacy van reizigers en collega's. Wil je iets persoonlijks delen over een collega of anderen? Check dan even of dat oké is.
- ✔ Plaats geen teksten die anderen kunnen schaden, bijvoorbeeld als je een reactie wil geven.
- ✔ Ga zorgvuldig om met het gebruik van beeldmateriaal en teksten van anderen. Twijfel je of je het mag gebruiken? @Lies denkt graag even met je mee.
- ✔ Bedenk vooraf wie je wil bereiken. Stuur berichtjes naar de juiste personen door het in de juiste groep te plaatsen. En dat is niet altijd heel Keolis.
- ✔ KeoNet is van ons allemaal! Help elkaar om het op een goede manier te gebruiken. Spreek elkaar ook aan op onzorgvuldig gebruik.

### TIP VAN LIES

Per ongeluk een foutje gemaakt in een post of reactie? Je kan deze áltijd aanpassen of verwijderen.



KeoNet

Nieuws A-Z Agenda Keolis Vacatures

Zoeken

1 2 3 4 5 6 7 8

**Goed omgaan met dementie in het ov**  
Vanwege de vergrijping verdubbelt het aantal mensen, en dus ook reizigers, met dementie de komende jaren. In het ov krijgen reizigers en medewerkers hier...

31-03-2020 3 0

**Inzet op strategie Keolis Nederland**  
Keolis Nederland wil inzetten op een goede strategische basis voor de toekomst van mobiliteit in het algemeen en Keolis Nederland als partij daarin, in...

31-03-2020 2 1

**Het MERKwaardige gedrag van Vanessa, Sergio, André...**  
Op maandag 24 en dinsdag 25 februari jl. zijn 5 medewerkers Service & Veiligheid in het zonnetje gezet voor hun MERKwaardig gedrag. Het gaat hierbij...

29-03-2020 2 0

**Medewerker van het 4e kwartaal: Christa Wunderink**  
Op woensdag 29 januari werd Christa Wunderink benoemd tot medewerksfijer van het 4e kwartaal. Christa, buschauffeuse en...

28-03-2020 4 1


Nieuwsoverzicht

Hallo Lies, plaats een bericht of stel een vraag...

Sorteer op: Nieuwe berichten Toon: Alles

Mark Schilthuisen > Infrastructuur Utrecht  
16 uur geleden

In Wouderberg verlopen de werkzaamheden van de nieuwe ontsluitingsweg van Hoevelaar op de N224 voorspoedig. Er worden ook twee nieuwe haltes met haltekomen gemaakt ter vervanging van de huidige haltes. Zegheweg op de rijbaan. Deze worden later dit voorjaar opgeleverd en gaan gebruikt worden door lijn X80 en 80.



Leuk Reageren

Gepubliceerde pages  
Binnen open groepen en groepen waar je lid van bent

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Memo calamiteitenverlof</b></p> <p>Versie 1.0<br/>6 dagen geleden in:<br/>Twente Operationeel (Demogroep)</p> <p>Gerben Vis</p> | <p><b>Restitutielijst</b></p> <p>Versie 4.0<br/>6 dagen geleden in:<br/>KlantenService &amp; Servicewinkels</p> <p>Meike Wessels</p> | <p><b>Actie</b></p> <p>Versie<br/>Op 17:<br/>Twent</p> |
|---|--|--|

Lies > Vaag Aan Lies  
1 dag geleden

Vraag Aan Lies Wist je dat je met een vollediger profiel beter vindbaar bent voor collega's? En dat niet alleen: als je profiel helemaal is ingevuld, leren we elkaar allemaal een beetje beter kennen.

**TIP VAN LIES**

**Mijn links**

- Uitloggen op KeoNet
- ADP
- Roostertool
- Website Keolis Nederland
- Reisplanner Keolis

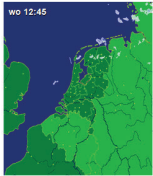
**Profielstatus**

100%

Goed bezig! Je profiel is volledig ingevuld en je bent nu goed vindbaar.

**Buizenradar**

wo 12:45



**Collega's zoeken**

Zoek op naam, afdeling etc.

Collega's

Alle collega's

**Aan de slag met KeoNet**

- Start de rondleiding
- Startpagina indelen
- Profiel bewerken
- Instellingen
- Stel je vraag...

**Notities**

Wij vragen 23 juni  
Huisarts bellen

Nieuwe notitie toevoegen

**Favorieten**

- Keolis  
https://www.keolis.nl/

**Lid van...**

- DIT duurzame inzetbaarheid  
13 leden
- Infrastructuur Utrecht  
17 leden
- Keolis NL  
163 leden
- Twente Operationeel  
5 leden
- Vraag Aan Lies  
3 leden

Alle groepen  
Start een groep

# WAT IS ER TE VINDEN OP KEONET

## 1 Profiel

Hoe vollediger je profiel, hoe beter je vindbaar bent voor collega's. Klik op [Profiel](#) en vervolgens op [Profiel bewerken](#) om je profiel aan te passen. De meest relevante gegevens hebben we al voor je ingevuld.

## 2 Notificaties

Ben je persoonlijk genoemd in een bericht, uitgenodigd voor een groep of heeft iemand gereageerd op jouw bericht? Dan zie je hier een melding verschijnen.

## 3 Groepen

Een groep is dé plek om digitaal samen te werken. Als je op [Groepen](#) klikt, zie je de groepen waar je lid van bent. Klik op [Alle groepen](#) voor een overzicht van alle bestaande groepen. Iedereen kan zelf een groep starten. Klik simpelweg op [Start een groep](#) en doorloop de stappen. Check eerst even of de groep die je aan wil maken niet

al bestaat; zo voorkomen we dubbele groepen.

## 4 Collega's

Zoek je een collega? Typ zijn of haar naam in het zoekveld. Je collega komt automatisch als suggestie naar voren. De helder getoonde foto's zijn collega's die op dit moment ook online zijn. Je kan ook zoeken op telefoonnummer, functie of afdeling (mits ingevuld door de collega's natuurlijk).

## 5 Zoeken

Zoek en vind! Collega's, nieuws, informatie, documenten, groepen, je vindt echt alles. Tip: gebruik filters voor betere zoekresultaten.

## 6 Nieuws

Blijf op de hoogte: hier staat het laatste relevante nieuws. Klik je op [Nieuwsoverzicht](#), dan ga je naar een overzichtspagina met alle nieuwsberichten.

## 7 Widgets

Een deel van je homepage kan je zelf inrichten met behulp van zogenaamde blokken, oftewel widgets. Deze bieden bepaalde informatie of functionaliteiten. Ontdek alle beschikbare widgets door op je profielfoto linksboven te klikken en daarna op [Startpagina indelen](#). Onderaan de pagina kan je widgets uit de widgetbibliotheek slepen naar de gewenste plek in de widgetkolom rechts op de pagina.

## 8 Tijdlijn

Geen tijdlijn ziet er hetzelfde uit, want op jouw persoonlijke tijdlijn komen de berichten voorbij uit de groepen waar jij lid van bent. Je kan direct reageren en berichten of reacties 'liken'.

## Vragen?

Meer weten of iets onduidelijk? Stel je vraag via de tijdlijn aan @Lies of word lid van de 'Vraag Aan Lies-groep'.

## TIP VAN LIES

Door naar de widget 'Aan de slag met KeoNet' te gaan op je startpagina en te klikken op 'Start de rondleiding' krijg je een visuele rondleiding door Keonet. Op die manier leer je de functionaliteiten van KeoNet direct kennen.



# STAPPENPLAN KEONET

## Stap 1

### Vul je profiel in

Klik links bovenaan op [Profiel](#) en vervolgens op [Profiel bewerken](#). Sommige velden zijn al gevuld, de rest mag je zelf aanvullen. Hoe beter we ons profiel invullen, hoe beter we elkaar leren kennen.

Bovenaan je profielpagina klik je op [Foto wijzigen](#). Kies een recente foto waarop je duidelijk in beeld bent zodat collega's je herkennen. Ook kan je een eigen header-afbeelding ([Achtergrondfoto](#)) uploaden. Bewaar je profiel met de knop [Wijzigingen opslaan](#).

## Stap 2

### Bekijk je notificaties

Klik op [Notificaties](#) in de linker kolom. Hier vind je berichten die aan jou of je groep zijn gericht, uitnodigingen voor groepen en meldingen als je bent getagd. Ook als iemand reageert op een discussie waaraan jij deelneemt, ontvang je daar een melding van.

## Stap 3

### Samenwerken in groepen

Klik op [Groepen](#) in de linker kolom om de groepen te zien waar je al lid van bent. Daarvan is het belangrijk om lid te zijn. Ook lid worden van andere groepen? Klik op [Alle groepen](#) en vervolgens op [Lid worden](#) om je bij een nieuwe groep aan te sluiten die je interessant vindt. Zelf een nieuwe groep starten? Check eerst even of er niet al zo'n groep bestaat. Klik anders op [Nieuw](#) en geef je groep een duidelijke naam. Als de groep regionaal georiënteerd is, geef dan in de naam van de groep de concessieletters mee (TW, MO etc). Als de groep is aangemaakt, ben je hier automatisch beheerder van. Collega's uitnodigen om lid te worden doe je via [Groepsinstellingen](#).

## Stap 4

### Deel zelf je Startpagina in

Deel de Startpagina in zoals je zelf wil. Klik daarvoor op [Aan de slag](#) of op [Profiel](#) en vervolgens op [Pagina indeling bewerken](#). Onderaan de pagina verschijnen de blokken (widgets) die je kan toevoegen. Sleep het blok met je linkermuisknop naar een plek onder de vaste blokken.

De meeste widgets kan je verplaatsen of verwijderen. Sommige widgets staan vast. Klik op [Bewerkingsmodus sluiten](#) om je nieuwe indeling op te slaan.

## Stap 5

### Berichten delen

Een bericht plaatsen doe je op de tijdlijn, de linker kolom op je Startpagina. Klik bovenaan de tijdlijn op [Plaats een bericht](#) en tag de groep waar je het bericht aan wil richten.

Door op [Stel een vraag](#) te klikken krijg je de mogelijkheid om een *poll* te starten.

Spreek je liever een collega persoonlijk aan?

Typ dan een @ voor zijn of haar naam. Bijvoorbeeld [@Lies](#). Zij krijgt dan een notificatie. Door [@groepsnaam](#) te gebruiken spreek je de volledige groep aan, alle groepsleden ontvangen dan een bericht.

Ook leuk: bij alle berichten kan je een foto, bijlage, link en/of emoji toevoegen.

## TIP VAN LIES

Tag je collega/groep met een vraag of melding door het @-teken te gebruiken.

Voorbeeld: [@lies](#), [hoe upload ik een afbeelding?](#)  
Lies krijgt dan direct een notificatie.



## HULP NODIG?

Lies helpt. Zij weet de weg op KeoNet. Stel een vraag in de Vraag Aan Lies-groep of tag @Lies. En onthoud: geen vraag is te gek of dom. Lies komt zo snel mogelijk bij je terug met antwoord.



Heb je een suggestie of idee? Laat het Lies weten!

## KEONET.KEOLIS.NL

### TIP VAN LIES

Vind eenvoudig collega's, groepen, posts en pagina's met de zoekfunctie van KeoNet. Je vindt zo alles waar de zoekterm in voorkomt.

